AMBON, 10 JANUARI 2019

KEPADA :

PERIHAL : PERMOHONAN PENGANGKATAN CPNS

 PEMERINTAH KOTA AMBON

 YTH. WALIKOTA AMBON

cCq. SEKRETARIS DAERAH

DI-

 AMBON

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :

TEMPAT/TANGGALLAHIR :

JENIS KELAMIN :

AGAMA :

NOMOR HP :

ALAMAT DOMISILI :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA AMBON UNTUK FORMASI :

NAMA JABATAN :

KUALIFIKASI PENDIDIKAN :

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, TERLAMPIR KAMI SAMPAIKAN BERKAS-BERKAS PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT :

* 1. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA TIDAK MENGAJUKAN PERMOHONAN PINDAH SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 10 (SEPULUH) TAHUN TERHITUNG SEJAK PENGANGKATAN CPNS, BERMETERAI RP. 6000,-;
1. PAS PHOTO TERBARU BERWARNA (LATAR BELAKANG MERAH) UKURAN 4x6 CM SEBANYAK 6 LEMBAR;
2. FOTOCOPY IJASAH DAN TRANSKRIP NILAI YANG DIPERSYARATKAN SEBAGAIMANA DALAM FORMASI DAN DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP SEBAGAIMANA CONTOH DALAM ANAK LAMPIRAN 3 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 14 TAHUN 2018;
4. SURAT PERNYATAAN, SEBAGAIMANA CONTOH DALAM ANAK LAMPIRAN 4 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 14 TAHUN 2018, BERMATERAI RP. 6000,-;
5. ASLI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN;
6. ASLI SURAT KARTU PENCARI KERJA;
7. ASLI SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH;
8. SURAT KETERANGAN TIDAK MENGKONSUMSI/MENGGUNAKAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF LAINNYA DARI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI MALUKU (BNNP);
9. FOTOCOPY STR SEBAGAIMANA YANG DIPERSYARATKAN DAN DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG (*khususbagiformasitenagakesehatan\**);
10. FOTOCOPY SERTIFIKAT PENDIDIK YANG TELAH DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG(*khususbagiformasitenagaguru\**);

DEMIKIANPERMOHONAN INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DAN ATAS PERHATIANNYA DISAMPAIKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Meterai

6.000

(**NAMA LENGKAP + GELAR**)

\*) nomor 9 & 10 khusus bagi jabatan tenaga kesehatan & guru

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);

3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Ambon, 10 Januari 2018

Yang membuat pernyataan,

Meterai

6.000

**( NAMA LENGKAP + GELAR )**

**SURATPERNYATAAN**

Yang bertandatangandibawahini :

Nama :

Tempatdantanggallahir :

Pendidikan :

Jabatan yang dilamar :

Agama :

Status Pernikahan : Menikah/BelumMenikah/Cerai

Alamat :

Denganinimenyatakandengansesungguhnya, bahwasayabersediamengabdidantidakmengajukanpermohonanpindahdariPemerintah Kota Ambondenganalasanapapunsekurang-kurangnyaselama10 (sepuluh) tahunsejakpengangkatan CPNS.

Demikianpernyataaninisayabuatdengansesungguhnya, dansayabersediadituntut di pengadilansertabersediamenerimasegalatindakan yang diambilolehInstansiPemerintah, apabiladikemudianhariterbuktipenyataansayainitidakbenar.

Ambon, 10 Januari 2018

Yang membuat pernyataan,

Meterai

6.000

**( NAMA LENGKAP + GELAR )**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

foto

4 x 6

1. **KETERANGAN PERORANGAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | NomorIndukKependudukan(NIK) |  |
| 2. | Nama | \*) |
| 3. | Kab./Kota Tempat Lahir | \*) |
| 4. | Tanggal Lahir | \*) |
| 5. | Jenis Kelamin |  |
| 6. | Agama/ Aliran Kepercayaan |  |
| 7. | Status Perkawinan |  |
| 8. | *E-mail* |  |
| 9. | Nomor Telepon/ *Handphone* |  |
| 10. | Alamat | 1. Jalan
 |  |
| 1. Kelurahan/Desa
 |  |
| 1. Kecamatan
 |  |
| 1. Kabupaten/Kota
 |  |
| 1. Provinsi
 |  |
| 11. | Keterangan Badan | 1. Tinggi (cm)
 |  |
| 1. Berat Badan (kg)
 |  |
| 1. Rambut
 |  |
| 1. Bentuk Muka
 |  |
| 1. Warna Kulit
 |  |
| 1. Ciri Khas
 |  |
| 1. Cacat Tubuh
 |  |
| 12. | Kegemaran (Hobby) |  |

\*) Ditulis dengan huruf Kapital/ Balok dan tinta hitam |

1. **PENDIDIKAN**
2. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tingkat | Nama Sekolah/Perguruan Tinggi | Akreditasi | Tempat | STTB/ IJAZAH | Gelar |
| Nomor | Tanggal | PejabatPenandatangan | Depan | Belakang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kursus/ Latihan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kursus/ Latihan | Lamanya | Nomor | Tempat | Institusi Penyelenggara |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Instansi/ Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja | Gaji Pokok | Surat Keputusan |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. TANDA JASA/ PENGHARGAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Bintang/ Lencana Penghargaan | Surat Keputusan | Tahun Perolehan | Nama Negara/ Instansi yang memberikan |
| Nomor | Tanggal  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**V. RIWAYAT KELUARGA**

1. Isteri/ Suami

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Akte Nikah/ Akte Cerai | Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Orangtua Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Bapak/ Ibu Mertua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan/ Institusi | Status Perkawinan | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. KETERANGAN ORGANISASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA ORGANISASI | JABATAN ORGANISASI | Masa Kerja | Tempat | PEMIMPIN ORGANISASI |
| Tanggal Mulai | Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VII. KETERANGAN LAIN- LAIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN |
| NOMOR | TANGGAL | PEJABAT |
| 1. | SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN |  |  |  |
| 2. | SURAT KETERANGAN SEHAT |  |  |  |
| 3. | SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA |  |  |  |
| 4. | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |  |

|  |
| --- |
| Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah. |
| Meterai6.000PERHATIAN :Pada bagian \*) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/ balok dan tinta hitam.Pada bagian \*\*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS. | Ambon, 10 Januari 2018         Yang membuat**(……………………………………….)** |

**FORMULIR FOTO**

**NAMA :**

**TEMPAT TGL.LAHIR :**

**FORMASI :**

**PENDIDIKAN :**

LEM

PAS FOTO

4x6

LEM

PAS FOTO

4x6

LEM

PAS FOTO

4x6

Buat lembar berikut untuk Foto 3x4

LEM

PAS FOTO

4x6

LEM

PAS FOTO

4x6

LEM

PAS FOTO

4x6